

ALLEGATO A

Richiesta di Offerta (RdO) sul MePA di Consip per l'acquisto del servizio di assistenza e manutenzione annuale (anno 2016) per il software STR Vision CPM in uso presso il Settore A3-Lavori pubblici, infrastrutture, patrimonio e il Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica del Comune di Carpi.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

ART. 1 – OGGETTO DELLA RDO

Costituisce oggetto della presente RdO l'acquisto del **servizio di assistenza e manutenzione annuale (anno 2016) per il software STR Vision CPM** in uso presso il Settore A3-Lavori pubblici, infrastrutture, patrimonio e il Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica del Comune di Carpi, per un importo presunto posto a base di gara pari a **Euro 3.240,00 + IVA.**

ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il servizio di assistenza e manutenzione richiesto, oggetto della presente RdO, è composto come di seguito indicato:

Q.tà richiesta	Denominazione servizio richiesto
7 (sette)	Assistenza e manutenzione annuale (anno 2016) per STR VISION PREVENTIVAZIONE 1 CLIENT
7 (sette)	Assistenza e manutenzione annuale (anno 2016) per STR VISION CONTABILITA' DEI LAVORI 1 CLIENT
7 (sette)	Assistenza e manutenzione annuale (anno 2016) per STR VISION ANALISI PREZZI 1 CLIENT
1 (uno)	Assistenza e manutenzione annuale (anno 2016) per STR VISION ORACLE CONNECTOR FINO A 15 PDL

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato posto a base di gara pari ad **Euro 3.240,00 (IVA esclusa)**. Oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze: zero.

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Ente Unione delle Terre d'Argine, tutte le spese di contratto inclusa l'imposta di bollo sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

Eventuali ulteriori informazioni ritenute necessarie ai fini della corretta attivazione del servizio dovranno essere richieste dall'Aggiudicatario al Sistema Informativo Associato dell'Unione delle Terre d'Argine per mezzo di comunicazione e-mail all'indirizzo segreteria@sia@terredargine.it o per mezzo telefonico al numero 059/649401.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente RDO verrà predisposta utilizzando il meta prodotto "ICT - Manutenzione Software" nel contesto della convenzione "ICT 2009 Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni" e sarà integrata dai seguenti documenti allegati:

1. il presente documento che disciplina le Condizioni Particolari di Contratto relative alla RDO che dovrà essere firmato digitalmente dal fornitore;
2. il documento "Offerta economica RdO" (in formato .xlsx) che dovrà essere compilato dall'offerente (in cui dovrà indicare il prezzo offerto per i servizi richiesti al netto dell'IVA e l'offerta economica complessiva) e firmato digitalmente a pena d'esclusione.

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'operatore economico formulerà la propria offerta dovrà essere composta dall'offerta economica complessiva sul totale della fornitura da formulare immettendo a sistema il valore in euro nel campo "Prezzo unitario I.V.A. esclusa".

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso o uguale rispetto a quello posto a base di gara pari a **Euro 3.240,00 (IVA esclusa)**.

ART. 4 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La scelta della migliore offerta sarà effettuata secondo il criterio del minor prezzo per l'importo complessivo della fornitura.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizione nonché offerte incomplete e/o parziali.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, il Richiedente si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Il Richiedente si riserva di:

- non affidare la fornitura motivatamente;
- aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di abilitazione al sistema;

Gli operatori economici partecipanti alla gara dovranno preventivamente sottoscrivere l'accettazione delle condizioni del servizio contenute nel presente documento, senza alcuna eccezione.

ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO

Il servizio oggetto della presente Richiesta di Offerta, di cui all'Art. 1, dovrà essere garantito per l'anno 2016.

ART. 6 - ONERI SPECIFICI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Sono ad esclusivo e totale carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale tutti gli oneri, i rischi e le spese relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, viaggio o di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

La Ditta si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nel Capitolato, pena la risoluzione di diritto del contratto.

La Ditta si impegna espressamente a tenere indenne l'Ente da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di carattere ambientale, di sicurezza vigenti.

Sono a carico della Ditta tutte le spese derivanti dall'espletamento del servizio, in particolare oneri di carattere amministrativo, previdenziali ed assistenziali relativi ai propri dipendenti e spese di coordinamento, di organizzazione e gestione economico-normativa del proprio personale.

Sono da considerarsi a carico della Ditta tutte le spese di trasporto e di consegna, di materiale o altro necessario per l'installazione e verifica del servizio, nonché ogni altra spesa che si dovesse rendere necessaria durante l'esecuzione della stessa.

ART. 7 - RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI

L'aggiudicatario è incaricato dall'Ente delle attività e dei servizi oggetto del Contratto e se ne assume ogni responsabilità per danni subiti dall'Ente, o da terzi, per omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ad essa riferibili anche se eseguite da terzi.

ART. 8 - RESPONSABILITA'

L'Ente è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, all'appaltatore ed al suo personale dipendente, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nei corrispettivi del contratto.

L'appaltatore risponde altresì pienamente per danni alle persone e alle cose che potessero derivare all'Ente per fatto suo o dei suoi dipendenti nell'espletamento del servizio, tenendo perciò sollevato ed indenne l'Ente stesso da qualsiasi pretesa o molestia che al riguardo gli venisse mossa.

ART. 9 - LIVELLI DI SERVIZIO

I servizi richiesti nel contesto della presente RdO (Art. 2 del presente documento) dovranno essere erogati direttamente dall'Aggiudicatario.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

L'assistenza e la manutenzione dovranno essere garantiti almeno **durante l'orario 8.30 - 13.00, 15.00-18.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 8.30 alle ore 13.00 del sabato.**

La richiesta di intervento, da parte del personale dell'Ente, si intenderà presa in carico da parte dell'aggiudicatario all'atto della chiamata telefonica oppure all'atto della comunicazione tramite e-mail o sistema di ticketing predisposto dall'aggiudicatario stesso.

L'intervento e la risoluzione di un eventuale malfunzionamento dovranno avvenire entro 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla chiamata. Tale tempistica potrà essere estesa, previa comunicazione all'Ente, nel caso in cui la risoluzione del malfunzionamento implichi modifiche sostanziali al software i cui tempi necessari per il rilascio al cliente siano stimati oggettivamente superiori ai 5 giorni lavorativi.

ART. 10 - PENALITA'

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti il servizio stesso.

Qualora l'Aggiudicatario non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente documento, è tenuto al pagamento della seguente penalità:

- o **Euro 200,00 una tantum** per ogni violazione alle clausole del presente documento.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta rilevante l'inadempienza; l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 3 giorni dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso dell'Aggiudicatario, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità, mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento.

ART. 11 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePA di Consip genera automaticamente un "documento di stipula" contenente i dati della RdO e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante e caricato a sistema.

Il Contratto di fornitura del servizio oggetto della presente RDO si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante viene caricato a sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

ART. 12 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Per l'ordine ricevuto e ad attivazione del prodotto oggetto della presente RdO, dovrà essere emessa apposita fattura elettronica in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

Tale fattura dovrà essere corredata del relativo ordine di fornitura del servizio oltre ad indicare il Servizio che ha effettuato la commessa e l'impegno di spesa. Il pagamento della fattura sarà effettuato a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), in conformità a

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

quanto stabilito dal D.Lgs.n. 192/2012, salvo diverse pattuizioni con la Ditta aggiudicataria. Con il nuovo meccanismo fiscale dello split payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

ART. 13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della Legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, la Ditta concorrente:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge;
- si impegna in caso di affidamento, in relazione all'art.3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o di Poste Italiane spa.

ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente si riserva la facoltà di risolvere il contratto quando per la terza volta, anche non consecutiva durante il periodo contrattuale, l'Ente abbia dovuto contestare all'aggiudicatario il servizio fornito o abbia dovuta richiamare all'osservanza degli obblighi contrattuali.

La risoluzione del contratto avverrà mediante formale constatazione senza che ciò comporti a qualsiasi titolo indennizzo alcuno della Ditta incaricata, salvo indennizzo a favore dell'Ente da corrisondersi da parte della Ditta a titolo di rimborso per il disservizio provocato.

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto le seguenti fattispecie:

- a. apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta o altre procedure derivanti da insolvenza;
- b. impiego di personale non in ottemperanza alla normativa vigente;
- c. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e/o mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro ed agli integrativi provinciali/aziendali;
- d. danni volontari prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà dell'Ente;
- e. violazione ripetuta delle norme di sicurezza;
- f. grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dalla Ditta nonostante diffida formale dell'Amministrazione;
- g. nonché nei casi previsti dall'art 108 del Dlgs 50 del 2016;
- h. a seguito di prolungate inadempienze gravi, comunicate a mezzo raccomandata, a cui la Ditta appaltatrice non fornisca adeguate giustificazioni.
- i. a seguito di azioni giudiziarie per violazioni del diritto di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui;

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Ente di volersi avvalere della clausola risolutiva.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

Qualsiasi danno provocato al patrimonio dell'Ente in dipendenza del rapporto oggetto del servizio comporterà l'obbligo di risarcimento dal parte della Ditta.

ART. 15 - NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

ART. 16 - EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti in relazione alla presente RdO potranno essere richiesti entro il termine indicato nella RDO esclusivamente attraverso il canale "Comunicazioni" presente sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip.

ART. 17 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, è competente il Foro di Modena.